

ЛИЧНЫЙ ЮРИСТ

№ 03 / 2012

В
домашнюю
библиотеку

Кому «светит»
арендное жилье?

Что такое
«жилищные облигации»?

Работа по праздникам:
гарантии и компенсации

Болеем по правилам:
порядок и условия выдачи
листка нетрудоспособности



**Журнал «Личный юрист»
№ 3, март 2012 г.**

**Учредитель, редакция
и издатель:**
ООО «Издательский дом
«СТАТУТ»

Тел.: (8 017) 310 31 29
e-mail: mail@statut.by

С июля 2010 г. по декабрь 2011 г.
издавался в печатном виде.

С января 2012 г. выходит как
электронный журнал.

Периодичность выхода —
1 раз в месяц.

Распространяется бесплатно.

Редакция может публиковать
статьи в порядке обсуждения,
не разделяя мнение авторов.

Редакция не несет ответственности
за достоверность сведений,
содержащихся в рекламных
материалах.

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.

Здравствуйте, уважаемые друзья!

В первую очередь поздравляем всех вас с наступлением долгожданной весны, с этой прекрасной порой года, когда с каждым днем мир вокруг нас преобразуется и становится ярче и краше, потому что пробуждается от мрачного зимнего сна матушка-природа. Наверное, именно в эти дни мы начинаем по-настоящему осознавать, как не хватало нам на протяжении последних нескольких месяцев ласковых солнечных лучей, веселого щебета птиц, ярких природных красок и всех тех прелестей, которые будут окружать нас до наступления следующей зимы и уже через какой-то месяц казаться чем-то обычным, обязательным, обыденным. Именно в эти дни человек спешит на лесные опушки, в еще не позеленевшие, с подтаявшими сугробами среди деревьев рощи, за первым природным даром — березовым соком. И так уж устроен человек, что, присваивая тот или иной природный продукт, далеко не всегда думает о его производителе.

Беречь природу всех нас учили с раннего детства. Однако, чего греха таить, по-настоящему бережно к ней относиться мы начинаем тогда, когда чувствуем не только моральную ответственность, но и понимаем, что отвечать за свою потребительскую алчность придется еще и перед законом. В то же время никакой закон сам по себе работать не будет, если за его соблюдением не будет контроля.

В этом номере, уважаемые друзья, мы познакомим вас с таким органом контроля и надзора, как Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь. Надеемся, что прочтение соответствующего материала пойдет на пользу как вам, так и нашей родной белорусской природе.

До новых встреч!

Редакция

От редакции 1

Экспресс-анализ

Лукашевич Е.

Арендное жилье: все, что вы хотели знать 3

Уважай закон

Шелкович М.

Когда за природу вступается

Государственная инспекция.... 6

Имею право

Синкевич С.

Упрощенный режим передвижения

через государственную границу (Польша). 12

Трудимся и судимся

Шишко А.

Работа в государственные праздники,

праздничные и выходные дни. 15

Буйвид О.

Болеем по правилам, или

Порядок выдачи листка нетрудоспособности 20

Есть вопрос

Шелкович М.

Как оформить уход за ребенком,

если заболела мама 22

Жилье мое

Жук А.

Жилищные облигации

как инструмент приобретения жилья 23

Овечко В.

Государственная регистрация недвижимого имущества:

порядок обжалования 27

Журнал «ЛИЧНЫЙ ЮРИСТ»

принимает к размещению социальную рекламу
и информацию о благотворительных проектах и акциях

БЕСПЛАТНО

при наличии свободного места

Арендное жилье: все, что вы хотели знать

Елена ЛУКАШЕВИЧ,
начальник отдела правового обеспечения
Управления жилищной политики Мингорисполкома

В настоящее время в средствах массовой информации появилось очень много сообщений о так называемом арендном жилье. И чем больше об этом пишут, тем больше у граждан появляется вопросов по этому поводу: кому оно будет предоставляться? на каких условиях? за какую плату? Постараемся максимально прояснить ситуацию.

Правовое регулирование

Условия предоставления гражданам жилых помещений коммерческого использования, или, как его уже успели назвать в народе, арендного жилья, были установлены Указом Президента Республики Беларусь от 08.11.2011 № 512 «О некоторых вопросах использования государственного жилищного фонда» (далее — Указ № 512). Этот документ вступил в силу 1 января 2012 г.

Указом № 512 администрациям районов г. Минска было поручено принять меры по созданию фонда жилых помещений коммерческого использования из числа свободных (освободившихся) жилых помещений государственного жилищного фонда (квартир, комнат) для последующего предоставления их гражданам за плату во временное владение и пользование. В настоящее время **такой фонд в администрациях районов г. Минска сформирован** из числа освобождающихся жилых помещений государственного коммунального жилищного фонда. Право формирования такого фонда предоставлено также и другим государственным органам и государственным организациям, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилые помещения республиканского жилищного фонда.

При этом названным Указом облисполкомам и Минскому горисполкому были делегированы полномочия по определению порядка предоставления такого жилья. Мингорисполком своим

решением от 30.12.2011 № 3975 утвердил Инструкцию о порядке предоставления гражданам жилых помещений коммерческого использования коммунального жилищного фонда*.

Порядок предоставления жилых помещений

С учетом вышеприведенных нормативных актов в настоящее время определен следующий механизм предоставления жилых помещений коммерческого использования местными исполнительными и распорядительными органами г. Минска.

Администрации районов г. Минска по месту расположения жилых помещений в порядке, предусмотренном регламентом, принимают решения о включении (исключении) жилых помещений коммунального жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования. К числу такого жилья могут быть отнесены как квартиры, так и изолированные комнаты в многоквартирных квартирах.

Затем, не позднее 10-дневного срока со дня принятия решения о включении жилого помещения в состав жилых помещений коммерческого использования, размещается информация о наличии таких жилых помещений и о сроке обращения за их предоставлением (согласно Указу № 512 он не может быть менее 15 дней). К слову, **обязательной является информация о месте нахождения,**

* На момент подготовки настоящего материала к публикации документ проходит экспертизу правовых актов в Министерстве юстиции Республики Беларусь. — *Примеч. авт.*

количественном и качественном составе, характеристике, уровне благоустройства, размере платы за пользование. Места размещения такой информации должны быть доступны (в первую очередь это информационные стенды, а также глобальная компьютерная сеть Интернет (официальные сайты администраций районов г. Минска и сайт Мингорисполкома (www.minsk.gov.by)).

В течение 15 дней с момента размещения информации о жилых помещениях коммерческого использования граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрациях районов г. Минска, вправе обратиться в соответствующую администрацию по месту пребывания их на таком учете с письменным заявлением о предоставлении конкретного жилого помещения из числа размещенных на сайте (информационном стенде). Следует отметить, что

жилые помещения коммерческого использования в соответствии с Указом № 512 могут предоставляться и лицам, не состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, но преимущественное право на получение таких жилых помещений имеют граждане, состоящие на таком учете, в порядке очередности исходя из даты постановки их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Администрации районов г. Минска в пределах 15-дневного срока с момента размещения информации о жилье коммерческого использования через службы «Одно окно» по мере поступления осуществляют прием заявлений граждан по вопросам предоставления конкретного жилого помещения коммерческого использования (квартиры или комнаты). По окончании названного срока администрации рассматривают поступившие в указанный период заявления граждан. В соответствии с п. 1.1.18 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200, срок рассмотрения таких заявлений составляет 1 месяц с момента их регистрации.

Впоследствии администрации районов письменно в 10-дневный срок информируют граждан о принятом решении о предоставлении жилых помещений коммерческого использования.



Оплата

Что касается размера оплаты за пользование жилыми помещениями коммерческого использования, то в соответствии с Указом № 512 он определяется исходя из размера базовой ставки платы за пользование такими жилыми помещениями, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, с применением коэффициентов, определяемых облисполкомами и Мингорисполкомом в зависимости от места нахождения жилых помещений.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2011 № 1739

базовая ставка платы за пользование жилыми помещениями коммерческого использования государственного жилищного фонда установлена в размере 0,2 базовой величины на 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц.

Решением Мингорисполкома от 22.12.2011 № 3959 установлены коэффициенты, применяемые при определении размера платы за пользование жилыми помещениями коммерческого использования,

Черкас
Плюс

ТИПОГРАФИЯ

Тел./факс:

(017) 211-00-63

(017) 211-00-64

(017) 211-00-65

(017) 226-45-48

г. Минск,
ул. К. Цеткин, 18
(ОАО «Галантэя»)

e-mail: odp4@yandex.ru

ООО «Черкас Плюс», УНП 190455049
ЛП №02330/0552775 до 4.10.2015 г.

УФ ФЛЕКСОПЕЧАТЬ

7-цветная печать

• ЭТИКЕТКИ САМОКЛЕЯЩИЕСЯ
В ЛИСТАХ И В РУЛОНАХ

• УПАКОВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ

• БУКЛЕТЫ

• ЖУРНАЛЫ

• ЛИСТОВКИ

• ПАПКИ

• ПЛАКАТЫ

• КАЛЕНДАРИ

• БЛАНКИ

• ОТКРЫТКИ

• ВИЗИТКИ

• ЯРЛЫКИ

• НАКЛЕЙКИ

• ЭТИКЕТКИ

ТИСНЕНИЕ

ВЫСЕЧКА

ВЫРУБКА

в зависимости от места нахождения жилого помещения, исходя из 5 экономико-планировочных зон г. Минска: 1-я зона — 3,0; 2-я зона — 2,5; 3-я зона — 2,0; 4-я зона — 1,5; 5-я зона — 1,0.

Описания границ соответствующих экономико-планировочных зон столицы определены решением Мингорисполкома от 18.11.2004 № 2298.

Исходя из вышеназванных условий определения платы за пользование жильем коммерческого найма примерный расчет стоимости (от действующей базовой величины 35 000 рублей) за коммерческий наем 2-комнатной квартиры общей площадью 63 кв.м, расположенной по Логойскому тракту (3-я экономико-планировочная зона, коэффициент 2,0), составит: $(35\,000 \times 0,2) \times 63 \times 2 = 882\,000$ рублей (что эквивалентно 108 долларов США) + коммунальные услуги.

Формирование фонда жилья коммерческого использования

Фонд жилья коммерческого использования может формироваться как из освобождающихся жилых помещений, так и путем целевого строительства такого жилья. В этой связи для реализации эксперимента по строительству жилья коммерческого найма и в целях дополнительного (наряду с существующим целевым бюджетным) финансирования его строительства Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь разработан и проходит процедуру согласования проект Указа Президента Республики Беларусь, в котором предусматривается, что единые государственные заказчики — коммунальные унитарные предприятия по капитальному строительству (далее — заказчики) — вправе получать долгосрочные (до 20 лет) льготные (3% годовых) кредиты на цели такого строительства под гарантии местных исполнительных и распорядительных органов, из бюджета

которых будет осуществляться в последующем погашение задолженности по кредитам и уплата процентов за пользование ими.

Для примера расчета стоимости строительства арендного дома в 2012 году Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь в обосновании к законопроекту приведен 132-квартирный дом типовых потребительских качеств. Средняя площадь квартиры — 55 кв. м. Срок службы дома — 100 лет. Средневзвешенная стоимость 1 кв.м в таком доме составляет 3,690 млн рублей, следовательно, стоимость дома — 26 790 млн рублей, средняя стоимость одной квартиры — 203 млн рублей. Срок окупаемости дома — 20 лет. Средства на капитальный и текущий ремонт, содержание дома входят в коммунальные платежи.

При условии получения заказчиком кредитных ресурсов под 3% годовых предполагается, что местный бюджет будет возвращать основной долг и компенсировать банку 3%-ную годовую ставку по кредиту. Этот механизм будет действовать при получении застройщиком кредитов на строительство жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда.

При получении кредитов под 3% годовых ежемесячные выплаты по кредиту (погашение основного долга и процентов) составят 1,118 млн рублей или 131 доллар США по курсу НБ РБ, что существенно ниже сегодняшней рыночной стоимости найма квартиры в г. Минске, которая составляет около 200 долларов США или 1,7 млн рублей по курсу НБ РБ.

Проектом предусматривается, что выплата задолженности по кредиту из бюджета для строительства жилых помещений коммерческого использования будет производиться до момента передачи жилья нанимателю, а затем источником выплаты задолженности будет являться плата за пользование.

Когда за природу вступает Государственная инспекция...

Максим ШЕЛКОВИЧ, юрист

Пользуясь природой, люди очень часто нарушают установленные законом нормы и правила. Происходит это, прежде всего, по той причине, что человек надеется на безнаказанность, полагая, что за природу некому вступить. На самом деле на страже защиты природы стоят не только общественники-экологи, но и государственные органы, среди которых важное место занимает Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь (далее — Государственная инспекция, ГИ).

Этот орган был образован соответствующим Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2003 № 45. Им же было утверждено и Положение о Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь (далее — Положение).

В соответствии с п. 1 Положения Государственная инспекция является специально уполномоченным государственным органом, подчиненным Президенту Республики Беларусь, осуществляющим в пределах своей компетенции государственный контроль за охраной и использованием объектов животного и растительного мира. Объем прав, предоставленных должностным лицам ГИ, определен п. 15 Положения. А п. 15.7 Положения содержит бланкетную норму, согласно которой должностные лица Государственной инспекции пользуются иными правами в соответствии с законодательством. Каким именно? Наряду с Положением основными нормативными правовыми актами, устанавливающими объем и порядок реализации прав должностных лиц ГИ, являются:

— Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее — ПИКоАП);

— Лесной кодекс Республики Беларусь (далее — ЛК);

— Правила ведения охотничьего хозяйства и охоты и Правила ведения рыболовного хозяйства и рыболовства, утвержденные Указом Президента

Республики Беларусь от 08.12.2005 № 580 и действующие сегодня в редакции Указа от 23.07.2010 № 386.

В данной статье мы рассмотрим объем прав должностных лиц Государственной инспекции в отношении физических лиц.

Право останавливать транспортные средства

Это право закреплено за ГИ п. 15.1 Положения.

Стоит также отметить, что и ч. 3 п. 9.1 Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 № 551, устанавливает обязанность водителя останавливаться по требованию должностного лица Государственной инспекции. При этом последний должен быть в форменной одежде, жилете повышенной видимости с элементами световозвращающего материала и использовать для подачи сигнала диск с красным сигналом (световозвращателем). В темное время суток вне населенного пункта рядом с указанными лицами должно находиться транспортное средство оперативного назначения с включенным маячком.

Проверка документов

Тем же п. 15.1 Положения за ГИ закреплено и право проверять документы на право использования объектов животного и растительного мира, рыбы, содержащейся в прудах рыбоводных организаций.

У охотника, находящегося в охотничьих угодьях, должностные лица Государственной инспекции могут проверять документы на право охоты. В соответствии с п. 192 Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты **граждане могут проводить охоту при наличии:**

— действительного государственного удостоверения на право охоты;

— разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение охотничьего оружия при охоте с его использованием;

— охотничьей путевки либо разового разрешения на добычу охотничьего животного и охотничьей путевки к нему;

— разрешения на ношение охотничьего оружия и боеприпасов к нему, полученных во временное пользование на время охоты у пользователя охотничьих угодий.

У рыболова должностные лица ГИ могут проверять документы на право платного любительского рыболовства. В соответствии с п. 100 Правил ведения рыболовного хозяйства и рыболовства, организация платного любительского рыболовства осуществляется путем реализации арендаторами (пользователями) рыболовных угодий гражданам путевок на платное любительское рыболовство. При осуществлении платного любительского рыболовства **рыболов обязан иметь при себе путевку** на платное любительское рыболовство. Лов рыбы без путевки запрещается.

В соответствии со ст. 40 ЛК право пользования участками лесного фонда возникает на основании лесорубочного билета, ордера и (или) лесного билета. Таким образом, у физических лиц, осуществляющих заготовку лесной продукции, должностные лица Государственной инспекции могут проверить ордер на заготовку древесины и (или) лесной билет.

В случаях если для транспортировки добытых или заготовленных объектов животного или растительного мира требуются сопроводительные документы, должностные лица Государственной инспекции на основании п. 15.1 Положения имеют право проверить их. Так, например, в соответствии с п. 212 Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, транспортировка продукции, не предназначенной для использования ее в экономической деятельности пользователя охотничьих угодий, осуществляется при наличии талона на провоз продукции. Однако в соответствии с этим же пунктом транспортировка добытых охотниками без руководителя охоты бобров и выдр осуществляется на основании закрытого разового разрешения на добычу охотничьего животного и охотничьей путевки к нему, без дополнительных сопроводительных документов.

Кроме того, с момента начала ведения административного процесса должностные лица Государственной инспекции в соответствии со ст. 6.12 ПИКоАП имеют право требовать представления документов, имеющих значение для дела. В первую очередь к таким документам следует отнести **документы, удостоверяющие личность**, а именно:

— паспорт гражданина Республики Беларусь;

— вид на жительство в Республике Беларусь;

— удостоверение беженца.

Досмотр вещей

Согласно той же норме п. 15.1 Положения за ГИ закреплено и право производить досмотр вещей, транспортных средств и судов, орудий охоты и рыболовства, заготовки дикорастущих растений, добытой и заготовленной продукции и других предметов. Однако следует различать процедуру досмотра, предусмотренную п. 15.1. Положения, и процедуру проведения осмотра, предусмотренную ст. 10.13 ПИКоАП.

Независимо от факта совершения административного правонарушения либо наличия достаточных оснований полагать, что оно было совершено, должностные лица Государственной инспекции имеют право производить досмотр вещей, транспортных средств и судов, орудий охоты и рыболовства, заготовки дикорастущих растений, добытой и заготовленной продукции и других предметов. В данном случае не требуется наличия каких-либо оснований или составления процессуальных документов.

В случае, когда имеет место совершение административного правонарушения и проводится осмотр как процессуальное действие в рамках ведения административного процесса, **необходимо соблюдение требований, установленных ст. 10.13 ПИКоАП**, а именно:

— наличие достаточных оснований полагать, что в ходе осмотра могут быть обнаружены следы административного правонарушения, иные материальные объекты, выяснены другие обстоятельства, имеющие значение для дела об административном правонарушении;

— осмотр вещей, ручной клади, багажа, орудий охоты и добычи рыбы или других водных животных и иных предметов осуществляется в присутствии лица, в собственности или владении которого они находятся. В случаях, не терпящих отлагательства, указанные вещи, предметы могут быть подвергнуты осмотру с участием не менее двух понятых в отсутствие собственника (владельца);

— осмотр жилища и иного законного владения проводится только с согласия собственника или проживающего в нем совершеннолетнего лица и в их при-

сутствии, а при отсутствии согласия — по постановлению органа, ведущего административный процесс, с санкции прокурора или его заместителя, которое должно быть предъявлено до начала осмотра, и с участием не менее двух понятых. В исключительных случаях — по постановлению органа, ведущего административный процесс, с участием не менее двух понятых без санкции прокурора или его заместителя с последующим направлением им в течение 24 часов сообщения о проведенном осмотре с указанием даты, времени проведения осмотра, места, лиц, у которых он проведен, оснований для проведения осмотра, перечня обнаруженных объектов;

— осмотр транспортного средства проводится в присутствии лица, управляющего этим транспортным средством, либо собственника, либо представителя собственника, а при невозможности обеспечить их участие — в присутствии не менее двух понятых;

— о проведении осмотра должен быть составлен протокол либо сделана соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе задержания. При этом должны быть отражены время и место проведения осмотра, результаты осмотра, а также высказанные участниками осмотра замечания.

Задержание и доставка правонарушителей

Государственная инспекция также имеет право производить личный досмотр физических лиц, совершивших правонарушения (п. 15.1 Положения), доставлять лиц, совершивших административные правонарушения, протоколы по которым составляют уполномоченные должностные лица ГИ, в органы внутренних дел (п. 15.6 Положения), осуществлять административное задержание физических лиц (абзац 9 ст. 6.3 ПИКоАП).

Статья 8.1 ПИКоАП устанавливает право должностного лица, ведущего административный процесс, проводить личный обыск задержанного, а ст. 8.6 ПИКоАП устанавливает **требования при проведении личного обыска**: он проводится лицом того же пола, что и задержанный, с участием двух понятых того же пола. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц, личный обыск может быть произведен без понятых. О личном обыске задержанного составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе административного задержания физического лица.

Исходя из анализа названных требований очевидно, что личному обыску предшествует административное задержание физического лица. В соответствии с абзацем 9 ст. 6.3 ПИКоАП должностные лица ГИ уполномочены осуществлять административное задержание физических лиц. Согласно ст. 8.2 ПИКоАП административное задержание физического лица состоит в фактическом кратковременном ограничении свободы физического лица, в доставлении его в орган, ведущий административный процесс, и содержании в данном органе.

В соответствии с ч. 1 ст. 8.4 ПИКоАП

административное задержание физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, может длиться не более 3 часов. В исключительных случаях, исчерпывающий перечень которых содержится в ч. 2 ст. 8.4 ПИКоАП, административное задержание допускается на срок свыше 3 часов, но не более 72.

Применительно к деятельности Государственной инспекции это могут быть случаи, когда задержанный совершил одно из правонарушений, предусмотренных ст. 10.5, 23.3, 23.4, 24.4, 24.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее — КоАП), а именно:

- мелкое хищение;
- неповиновение законному требованию должностного лица Государственной инспекции;
- заведомо ложное объяснение свидетеля или потерпевшего;
- уклонение от явки в Государственную инспекцию.

Следует обратить внимание, что п. 15.1 Положения предусматривает право должностных лиц ГИ **проводить личный досмотр только тех физических лиц, которые совершили административное правонарушение**. В соответствии с ч. 2 ст. 1.1 ПИКоАП единственным законом, устанавливающим административный процесс на территории Республики Беларусь, является ПИКоАП, однако Кодекс не предусматривает процедуры проведения личного досмотра нарушителей. Следовательно, данное право лежит за рамками административного процесса. Порядок проведения личного досмотра именно должностными лицами Государственной инспекции правонарушителей законодательно не установлен, однако это не значит, что он не урегулирован вообще.

Так, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 601 утверждены Правила проведения личного досмотра, досмотра вещей и документов, транспортных средств работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны. Статья 294 Таможенного кодекса Республики Беларусь регламентирует процедуру личного таможенного досмотра. Применяя аналогию закона, можно констатировать, что:

- перед проведением личного досмотра должностное лицо Государственной инспекции обязано объявить нарушителю о проведении личного досмотра и предложить добровольно выдать скрываемые предметы;

- личный досмотр проводится лицом того же пола, что и нарушитель, с участием двух понятых того же пола;

- личный досмотр должен проводиться в корректной форме, исключая унижение достоинства личности и причинение неправомерного вреда здоровью и ущерба имуществу правонарушителя, в пределах, необходимых для обнаружения скрытых предметов;

- при проведении личного досмотра должностное лицо ГИ может требовать предъявить одежду (за исключением нательного белья), производить принудительно снятие необходимых предметов одежды, производить ручное контактное обследование одежды;

- о проведении личного досмотра составляется соответствующий акт.

При проведении личного досмотра **запрещается касаться тела и нательного белья досматриваемого, осуществлять видеозапись личного досмотра.**

Составление протоколов

В соответствии со ст. 3.30 ПИКоАП должностные лица Государственной инспекции **имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении следующих нарушений:**

- нарушение права государственной собственности на животный мир (ст. 10.4 КоАП);

- мелкое хищение рыбы, содержащейся в прудах рыбоводных организаций (ст. 10.5 КоАП);

- нарушение правил торговли озерно-речной рыбой, мясом диких животных, дикорастущими растениями и их частями, в том числе нарушение установленного законодательством порядка их приобретения, хранения, использования в производстве, транспортировки (ст. 12.17 КоАП);



Photo: ByMedia.Net

- нарушение правил, установленных для борьбы с сорной растительностью, болезнями и вредителями растений (ст. 15.7 КоАП);

- нарушение требований по охране и использованию диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, мест их обитания и произрастания (ст. 15.8 КоАП);

- нарушение режима охраны и использования особо охраняемых природных территорий, если в этом нет состава преступления (ст. 15.9 КоАП);

- нарушение порядка использования лесосечного фонда, заготовки и вывозки древесины, заготовки живицы (ст. 15.21 КоАП);

- незаконное уничтожение или повреждение деревьев и кустарников или иной растительности, за исключением расположенных на землях населенных пунктов (ст. 15.22 КоАП);

- осуществление лесных пользований в нарушение требований, предусмотренных в лесорубочном билете (ордере) и (или) лесном билете (ст. 15.23 КоАП);

- нарушение правил заготовки, сбора или закупки грибов, других дикорастущих растений или их частей (ст. 15.26 КоАП);

- самовольный сбор в промысловых целях, уничтожение или повреждение лесной подстилки или живого напочвенного покрова (ст. 15.28 КоАП);

- нарушение требований пожарной безопасности в лесах или на торфяниках либо запрета на их посещение (ст. 15.29 КоАП);

- загрязнение леса отходами либо сточными водами (ст. 15.30 КоАП);

- разрушение муравейников, гнезд, нор или других жилищ диких животных, сбор яиц, личинок и куколок муравьев, яиц птиц или добыча диких животных, находящихся в бедственном положении, а также нарушение иных требований законодательства об охране и использовании животного мира (ст. 15.32 КоАП);

— добыча рыбы или других водных животных без надлежащего на то разрешения, либо в запретное время, либо в запрещенных местах, либо запрещенными орудиями и способами, а также иное нарушение правил ведения рыболовного хозяйства и рыболовства (ст. 15.35 КоАП);

— незаконные изготовление, приобретение, хранение или сбыт орудий добычи рыбы и других водных животных, принципы которых основаны на использовании электромагнитного поля, звука и других физических эффектов, оказывающих на них воздействие (ст. 15.36 КоАП);

— охота без надлежащего на то разрешения, либо в запрещенных местах, либо в запретное время, либо запрещенными орудиями и способами, а также иное нарушение правил ведения охотничьего хозяйства и охоты (ст. 15.37 КоАП);

— загрязнение либо засорение вод (ст. 15.51 КоАП);

— нарушение правил водопользования, правил эксплуатации водохозяйственных сооружений и устройств, повреждение водохозяйственных сооружений и устройств либо самовольное подключение к ним (ст. 15.52–15.54 КоАП);

— незаконное выжигание сухой растительности, трав на корню, а также стерни и пожнивных остатков (ст. 15.57 КоАП);

— разжигание костров в запрещенных местах (ст. 15.58 КоАП);

— невыполнение требования, предписания либо представления Государственной инспекции об устранении нарушения (ст. 23.1 КоАП);

— воспрепятствование должностному лицу Государственной инспекции в проведении проверки, экспертизы, получении доступа к информационным системам и базам данных или в осуществлении иных действий, предусмотренных законодательством, либо создание условий, препятствующих их проведению (ст. 23.2 КоАП);

— воздействие в какой бы то ни было форме на должностное лицо Государственной инспекции, ведущее административный процесс, с целью воспрепятствовать всестороннему, полному и объективному рассмотрению дела или с целью добиться вынесения незаконного решения (ст. 23.3 КоАП);

— неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица Государственной инспекции при исполнении им служебных полномочий (ст. 23.4 КоАП);

— оскорбление должностного лица Государственной инспекции при исполнении им служебных полномочий (ст. 23.5 КоАП);

— заведомо ложное объяснение свидетеля или потерпевшего, либо заведомо ложное заявление о

совершении административного правонарушения, отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений, уклонение от явки в Государственную инспекцию, областную или межрайонную инспекцию охраны животного и растительного мира, ведущую административный процесс (ст. 24.4–24.6 КоАП).

Выдача предписаний

Согласно п. 15.4 Положения Государственная инспекция имеет право составлять по результатам проверок акты и выдавать обязательные для исполнения физическими лицами предписания об устранении в установленные сроки выявленных нарушений законодательства в области охраны и использования животного и растительного мира, а также причин и условий, способствующих их совершению.

Данное право **нацелено на выполнение должностными лицами ГИ не только функций выявления правонарушений, но и предупреждения их совершения в дальнейшем**. Следует обратить внимание, что при невыполнении предписания должностного лица Государственной инспекции наступает ответственность по ст. 23.1 КоАП.

Изъятие орудий правонарушения

Право изымать у лиц, нарушающих законодательство в области охраны и использования животного и растительного мира либо совершивших хищение рыбы, содержащейся в прудах рыбоводных организаций, орудия добычи животных, заготовки дикорастущих растений, транспортные и плавучие средства, устройства и предметы, послужившие орудием правонарушения, незаконно добытую и заготовленную продукцию, а также соответствующие документы закреплено п. 15.5 Положения.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 8.1 ПИКоАП изъятие вещей и документов является мерой обеспечения административного процесса. Статья 8.9 ПИКоАП устанавливает право должностного лица органа, ведущего административный процесс, изымать:

— документы, орудия или средства совершения административного правонарушения;

— вещи, изъятые из оборота;

— имущество или доходы, полученные вследствие совершения административного правонарушения, а также предметы административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация.

Пункт 15.5 Положения фактически конкретизирует перечень обстоятельств, предусмотренных ст. 8.9 ПИКоАП, с учетом сферы деятельности Государственной инспекции,

предоставляя ее должностным лицам право изымать у нарушителей орудия добычи животных, заготовки дикорастущих растений, транспортные и плавучие средства, устройства и предметы, послужившие орудием правонарушения, незаконно добытую и заготовленную продукцию, а также соответствующие документы.

Кроме того, ч. 2 ст. 6.10 КоАП предусматривает специальную конфискацию, которая состоит в принудительном безвозмездном изъятии в собственность государства вещей, изъятых из оборота, незаконных орудий охоты и добычи рыб и других водных животных, озерно-речной рыбы, торговля которой осуществлялась в неустановленных местах, а также незаконных средств сбора грибов, других дикорастущих растений или их частей (плодов, ягод, семян), следовательно, в соответствии с нормами ст. 8.9 ПИКоАП должностные лица Государственной инспекции также имеют право изъятия названных предметов в ходе ведения административного процесса.

Следует также обратить внимание на право должностного лица ГИ наложить арест на имущество, которое закреплено в ст. 8.7 ПИКоАП. Являясь согласно п. 3 ч. 1 ст. 8.1 ПИКоАП мерой обеспечения административного процесса, арест имущества в соответствии с ч. 1 ст. 8.7 ПИКоАП применяется в целях обеспечения исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, конфискации или взыскания стоимости предмета административного правонарушения. В соответствии с ч. 4 ст. 8.7 ПИКоАП о наложении ареста на имущество выносится мотивированное постановление и составляется протокол описи арестованного имущества.

Применение физической силы и специальных средств

Право применять физическую силу и специальные средства, хранить, носить и применять служебное и боевое оружие в порядке, установленном законодательными актами, должностным лицам предоставляет ГИ п. 21 Положения.

В соответствии с п. 245, 248, 249 Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, абзацем 27 п. 2, п. 146, 147

Правил ведения рыболовного хозяйства и рыболовства должностные лица Государственной инспекции в ходе осуществления контроля за ведением охотничьего хозяйства и охоты, рыболовного хозяйства и рыболовства **имеют право применять после предупреждения о намерении применить:**

— физическую силу для предотвращения и пресечения правонарушений, самообороны, преодоления противодействия законным требованиям указанных лиц, если ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных на них служебных обязанностей;

— специальные средства (наручники, средства связывания, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные веществами слезоточивого или раздражающего действия, светозвуковые устройства отвлекающего воздействия, устройства для принудительной остановки транспорта) для отражения нападения, пресечения неповиновения или сопротивления их законным требованиям при выполнении ими служебных обязанностей, задержания и доставления в органы внутренних дел лиц, совершивших правонарушение;

— оружие для отражения нападения, угрожающего смертью или причинением вреда здоровью, задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление;

— оружие для подачи сигнала тревоги или вызова помощи, обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни и здоровью граждан, отстрела диких животных нежелательных видов.

Специальные средства и оружие **не применяются** против женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, которые по возрасту очевидны или известны, за исключением совершения указанными лицами вооруженного нападения или иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей. Огнестрельное оружие не применяется также при значительном скоплении людей, в направлении огнеопасных, взрывоопасных и содержащих сильнодействующие ядовитые вещества складов (хранилищ).

В случае ранения или смерти лица вследствие применения физической силы, специальных средств или оружия должностное лицо Государственной инспекции обязано незамедлительно сообщить в ближайший орган внутренних дел и прокурору.

В случаях, когда избежать применения физической силы, специальных средств или оружия невозможно, должностное лицо ГИ обязано стремиться причинить наименьший вред здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан, а также обеспечить предоставление пострадавшим медицинской и иной помощи.

Упрощенный режим передвижения через государственную границу (Польша)

Сергей СИНКЕВИЧ, юрист-международник

В двух предыдущих номерах «Личного юриста» мы дали подробный анализ двусторонних международных договоров о приграничном движении с Литвой и Латвией в свете возможностей, которые они предоставляют белорусским резидентам. Сегодняшний материал посвятим упрощенному режиму пересечения государственной границы с Польшей, дав аналогичный анализ Договора между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Польша о правилах приграничного движения от 12 февраля 2010 г. (далее — Договор).

Кто может воспользоваться упрощенным режимом?

Сразу обратим внимание читателя на то, что при пересечении белорусско-польской границы в упрощенном режиме гражданство (либо состояние безгражданства), как и в случаях с Латвией и Литвой, значения не имеет.

Согласно Приложению 1 к Договору в состав приграничных территорий, жители которых имеют право на использование упрощенного режима, с белорусской стороны входят 89 административно-территориальных единиц (52 — Брестской области, 37 — Гродненской). Воспользоваться упрощенным режимом приграничного движения могут жители этих административно-территориальных единиц, **имеющие документированное подтверждение постоянного проживания на приграничной территории не менее 3 лет**, а также супруги этих лиц и дети (несовершеннолетние и совершеннолетние), в том числе усыновленные, остающиеся на содержании этих лиц или их супругов (на членов семьи, так же, как и в случае с Латвией и Литвой, требование о цензе оседлости не распространяется). Постоянное проживание (в соответствии с законодательством Республики Беларусь) подтверждают:

- паспорт гражданина Республики Беларусь со штампом о регистрации по месту жительства;
- вид на жительство в Республике Беларусь со штампом о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Основаниями для приграничного движения могут служить причины общественного, культурного либо семейного характера или обоснованные экономические причины, которые в соответствии с законодательством Республики Польша не считаются трудовой или предпринимательской деятельностью. К таковым основаниям, например, можно отнести посещение родственников, организация или участие в культурных, общественных или иных мероприятиях, посещение мест захоронения родственников, осуществление регулярных контактов в сфере хозяйственной деятельности.

Как получить разрешение на приграничное движение?

Органами, выдающими разрешения на приграничное движение, являются:

- Консул Республики Польша в г. Бресте: г. Брест, 224016, ул. Куйбышева, 34; тел. (80162) 270000; факс (80162) 203829; e-mail: konsulkg@brest.by.

— Консул Республики Польша в г. Гродно: г. Гродно, 230032, ул. Буденного, 48а; тел. (8 0152) 751590, 751595, 751650; факс (8-0152) 751587; e-mail: konsul@grodnokg.poiemb.net.

Разрешения выдаются по индивидуальным обращениям.

Документами, необходимыми для получения разрешения на приграничное движение, являются:

— действительный проездной документ (паспорт гражданина Республики Беларусь и проездной документ Республики Беларусь);

— документ, подтверждающий постоянное проживание на приграничной территории не менее 3 лет;

— документ, подтверждающий наличие оснований для частого пересечения белорусско-польской границы в рамках приграничного движения (перечень таких документов не установлен и является индивидуальным, различным в каждом конкретном случае).

Отметим также и иные требования. Так, в отношении лица в Шенгенской информационной системе (Schengen Information System) либо национальных базах данных государств — членов ЕС **не должна быть внесена запись в целях отказа во въезде** и оно не должно считаться представляющим угрозу общественному порядку, национальной безопасности, общественному здоровью или международным отношениям государств — членов ЕС (аналогичное положение содержится в договоре с Литвой). Данная информация проверяется органами, выдающими разрешения на приграничное движение.

Что касается срока выдачи разрешения, то **это возможно короткий срок**, но не позднее чем в течение 60 календарных дней (в исключительных случаях — 90 календарных дней).

Размер сбора за принятие и рассмотрение заявления составляет **20 евро**. От уплаты сбора в обязательном порядке освобождаются:

- инвалиды;
- пенсионеры по возрасту или инвалидности;
- дети в возрасте до 18 лет.

Относительно срока действия разрешения нужно отметить следующее: первое разрешение выдается на 2 года, но не более чем на срок действия действительного проездного документа; последующие — на 5 лет, но не более чем на срок действия действительного проездного документа.



Photo: ByMedia.Net

Порядок пересечения государственной границы

Пунктами пропуска для пересечения государственной границы в упрощенном режиме являются пункты пропуска, предназначенные для пассажирского движения¹.

В случае с Польшей, в отличие от предыдущих описанных нами случаев, для упрощенного пересечения границы **требуется медицинская страховка** — необходимо будет предъявить документ, подтверждающий заключение договора медицинского страхования (страховой полис, сертификат), гарантирующий учреждению здравоохранения покрытие понесенных расходов на лечение при внезапном заболевании и вследствие несчастных случаев, а также расходов по транспортировке санитарным транспортом в Республику Беларусь. При этом документ должен быть действительным на весь период пребывания на территории Польши, однако не менее 14 дней, и подтверждать гарантийную сумму страхования в размере не менее **20 000 евро**.

¹ Перечень соответствующих пунктов пропуска в актуальном состоянии см.: Перечень пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь // Государственный пограничный комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. — 2011. — Режим доступа: <http://gpk.gov.by/border/ppr/list.php>. — Дата доступа: 12.02.2011.

А вот отметка о пересечении государственной границы в документе не проставляется.

Таков режим перемещения товаров через государственную границу: таможенное законодательство применяется к лицам, перемещающимся через государственную границу в рамках приграничного движения, в полном объеме и на общих основаниях (никаких льгот не предусмотрено).

Пребывание на территории Польской Республики

Местом пребывания на территории Польши при упрощенном режиме передвижения могут быть **92 административно-территориальные единицы Люблинского, Мазовецкого и Подляшского воеводств** (Приложение 1 к Договору). Выезд за пределы приграничной территории Республики Польша запрещен и влечет ответственность.

Срок пребывания — не более 30 дней непрерывно со дня пересечения государственной границы; в общей сложности 90 дней в течение каждых 6 месяцев.

Ни трудовая, ни предпринимательская деятельность в период пребывания не разрешена.

В случае утраты/повреждения/уничтожения разрешения или действительного проездного документа на территории Польши необходимо:

— незамедлительно лично заявить об этом в Пограничную службу Республики Польша, которая на основании заявления бесплатно выдает справку, подтверждающую факт такого заявления;

— в срок не позднее 48 часов с момента получения справки явиться в пункт пропуска на польско-белорусской границе для урегулирования формальностей, необходимых для возвращения в Беларусь.

Следует также добавить, что **регистрация временного пребывания на территории Польши в данном случае не нужна** (соответствующая норма содержится не в самом Договоре, а следует из законодательства ЕС).

Другие возможности для упрощенного пересечения белорусско-польской границы

В двусторонних отношениях между Беларусью и Польшей действует также Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Польша о взаимных поездках граждан, заключенное путем обмена нотами

20 декабря 2007 г., которое предоставляет отдельным категориям граждан условия поездок более благоприятные, чем Договор от 12 февраля 2010 г. Так, данное Соглашение предусматривает, что **от оплаты сбора за выдачу виз освобождаются 4 категории граждан Республики Беларусь:**

- дети младше 6 лет;
- учащиеся, студенты, аспиранты и сопровождающие их учителя, которые выезжают в целях обучения в вузах или на курсах;
- ученые, выезжающие с целью проведения научных исследований;
- в отдельных случаях или на принципе взаимности — участники мероприятий культурного, научно-технического, спортивного характера по предъявлении подтверждающих это документов, если прибытие этих участников на территорию соседнего государства связано с поощрением культурных интересов, интересов в области внешней политики, политики развиваемого сотрудничества или в других общественно важных областях.

Таким образом, гражданам Республики Беларусь — жителям приграничной территории, относящимся к вышеуказанным категориям и испытывающим необходимость в редких (единичных) поездках в Польшу, целесообразно в качестве альтернативы получению разрешения стоимостью 20 евро по Договору от 12 февраля 2010 г. рассмотреть вариант получения бесплатной визы по Соглашению от 20 декабря 2007 г.

(Продолжение следует)

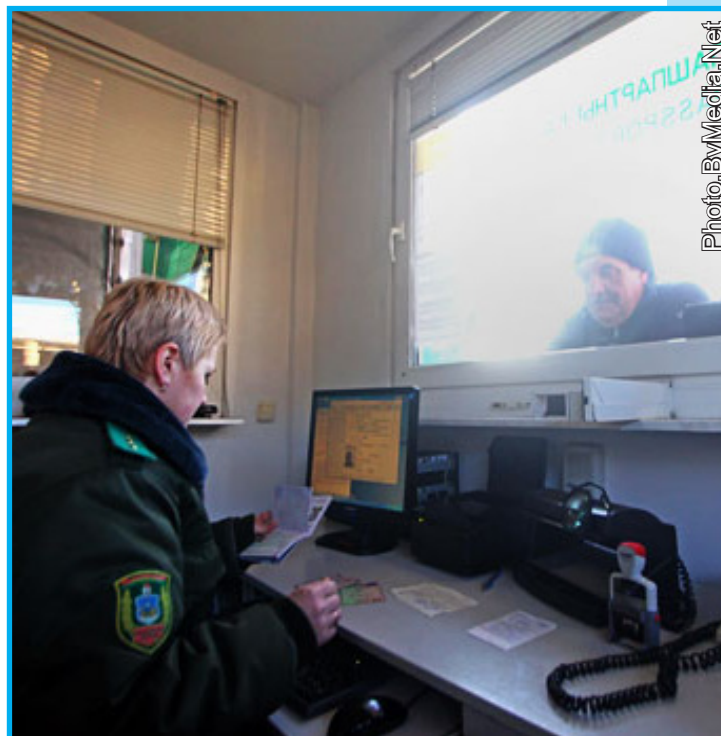


Photo: ByMediaNet

Работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни

Александр ШИШКО,
главный специалист юридического отдела
Гродненского областного объединения профсоюзов

Пожалуй, не ошибемся, если скажем, что весна сама по себе для всех нас — праздник: ведь ждем мы ее, как большого праздника, и настроение весеннее вполне можно сравнить с праздничным. А тем более именно на весну выпадает еще и самое большое количество праздничных дней календаря, которые, как правило, являются выходными днями. Однако не всегда и не для всех. . .

В соответствии со ст. 110 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее — ТК) рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находится на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности. Также к рабочему относится время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни). При этом

работа в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, согласно ч. 1 ст. 147 ТК не допускается.

Исключение составляют:

- работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям (непрерывно действующие организации);
- работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций;
- неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Первые две категории работ из приведенного списка планируются заранее в графике работ (сменности) в счет месячной нормы рабочего времени.

А вот неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы могут выполняться в государственные праздники и праздничные дни в соответствии с утвержденным графиком или по распоряжению нанимателя, если их нельзя было заранее предусмотреть.

Следует отметить, что перечень оснований, когда допускается работа в государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими днями, **является исчерпывающим** и не может быть дополнен никакими другими основаниями.

Порядок привлечения к работе

Привлечение к работе в выходные дни допускается по предложению нанимателя и **только с согласия работника** или по инициативе работника и с согласия нанимателя (ст. 142 ТК), за исключением случаев, предусмотренных ст. 143 ТК. К таковым относятся:

- предотвращение катастрофы, производственной аварии, выполнение работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;
- предотвращение несчастных случаев;
- устранение случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;



— оказание медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

Если к работе в выходной день привлекается несколько работников, то **наниматель должен получить согласие от каждого из них.**

В свою очередь, нанимателю на законодательном уровне предоставлено право определять необходимость выполнения работы в выходной день с согласия или по инициативе работника. То есть если работник сам изъявил желание поработать в выходной день и выходит с соответствующей инициативой на нанимателя, это еще не значит, что последний обязан приветствовать подобный трудовой порыв.

В соответствии со ст. 136 ТК выходные дни предоставляются всем работникам без исключения. Обеспечение соблюдения права работников на выходные дни является обязанностью всех нанимателей независимо от формы собственности. Выходные дни работник может использовать по своему усмотрению для решения социально-бытовых проблем, активного отдыха, туристических поездок и т.п.

Выходные дни должны предоставляться всем работникам независимо от того, в каком трудовом договоре они состоят, и от формы собственности предприятия.

Наряду с порядком привлечения к работе в выходные, определенным трудовым законодательством, в коллективном договоре, соглашении может быть определено иное.

Пример

Согласно п. 35 Отраслевого (Тарифного) соглашения заключенного между Ассоциацией белорусских банков, Республиканским Объединением

нанимателей, профессиональным союзом работников банковских и финансовых учреждений на 2010–2012 гг. привлечение нанимателем работника к работе в выходные и праздничные дни, к сверхурочным работам носит исключительный характер и допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных ст. 121 ТК. Регулирование вопросов, связанных с привлечением работника к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, порядок компенсации за указанные работы осуществляется не иначе, как по согласованию с профсоюзным комитетом в рамках требований ТК и положений коллективного договора.

Важно при этом, чтобы локальные нормативные акты **не ухудшали правовое положение работника по сравнению с трудовым законодательством.**

При заключении коллективных договоров, соглашений учитывается специфика деятельности предприятий, организаций, учреждений, различные производственные и организационные ситуации, возникающие в ходе выполнения трудовых функций работниками.

Пример

Соглашением, заключенным между органами управления образованием и горкомом профсоюза работников образования и науки на 2010–2012 гг., определено следующее: при привлечении работников к выполнению своих функциональных обязанностей в выходные и праздничные дни (выезд на экскурсию, поход с учащимися и др.) производится оплата в соответствии со ст. 69 ТК или предоставляется им другой день отдыха во время каникул.

Отметим, что законодательством не определено, в какой форме должно быть получено согласие работника на работу в выходной день. Следовательно, такое согласие может быть получено как в письменной, так и в устной форме. Однако на практике профсоюзными комитетами, кадровыми службами, как правило, **отдается предпочтение письменной форме**, что и находит свое отражение опять же в локальных нормативных актах (коллективных договорах, соглашениях и т.п.).

Статьей 145 ТК установлено, что привлечение к работе в выходной день оформляется приказом (распоряжением) нанимателя с соблюдением гарантий, предусмотренных ст. 263, 276 и 287 ТК. К слову, ознакомительная собственноручная надпись работника под приказом «Ознакомлен и согласен» и будет являться письменной формой согласия работника.

Информационные партнеры журнала «Личный юрист»:

www.neagent.by

www.vsebar.by

www.alexandr_zhuk.blog.tut.by

Хотя отметим, что издание такого приказа (распоряжения) должно иметь место как в случаях, когда на такое привлечение необходимо согласие работника, так и в случаях, когда получение согласия работника не требуется.

Компенсации

За работу в государственные праздники и праздничные дни трудовым законодательством предусмотрены компенсации. Так, в силу предписаний ст. 69 и 148 ТК эта работа оплачивается в повышенном размере, а именно **не ниже чем в двойном** (работникам со сдельной платой труда — не ниже двойных сдельных расценок, а работникам с повременной оплатой труда, а также получающим дополнительные оклады — не ниже двойных часовых ставок или окладов). Для работников, получающих месячный оклад, оплата производится в размере не ниже одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не ниже двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. При этом работнику важно знать, что

премии за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни начисляются на заработок по одинарным сдельным расценкам или на одинарную тарифную ставку.

Если работа выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику, по его желанию, предоставляется, кроме оплаты в повышенном размере, предусмотренной ч. 1 ст. 69 ТК, другой неоплачиваемый день отдыха.

За работу в праздничные дни, посвященные профессиональному празднику работников отдельных профессий, отраслей хозяйства и сфер деятельности, в коллективных договорах, соглашениях может быть предусмотрена

дополнительная компенсация и другие дополнительные гарантии. Например, согласно коллективному договору ОАО «Х» на 2009–2012 гг. за работу в День химика (последнее воскресенье мая) оплата работникам, находящимся на рабочих местах, производится как в праздничный день.

По договоренности с нанимателем работнику за работу в сверхурочное время **может предоставляться другой день отдыха** (какой конкретно, определяется соглашением сторон). При достижении соглашения о предоставлении работнику другого дня отдыха в приказе о привлечении должен быть указан конкретный день. Содержащаяся в ч. 2 ст. 146 ТК норма о праве нанимателя предоставить другой день отдыха в случаях, когда стороны не договорились о компенсации, может применяться только тогда, когда в коллективном договоре (соглашении) не установлено иное. В противном случае вопрос решается так, как это предусмотрено в коллективном договоре (соглашении).

Ограничения

После недавнего внесения изменений в трудовое законодательство Республики Беларусь для нанимателей и работников неоднозначным остается предельное количество выходных дней, которые могут использоваться для привлечения работников к работе.

В соответствии со ст. 144 ТК каждый отдельный работник может привлекаться к работе в предельное количество выходных дней. В течение года работник вправе использовать для работы **не более 12 выходных дней**. Исключение составляет привлечение работника к работе в случаях, предусмотренных в ст. 143 ТК:

- предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев;
- устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или

нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

— оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

Для работников, которые привлекаются к работе в выходные дни по основаниям, перечисленным в ст. 143 ТК, общее число таких выходных дней может составить более 12. Однако имеют место неоднократные случаи, когда работники привлекаются к работе более 12 выходных дней в год без учета оснований, предусмотренных ст. 143 ТК. Это уже является нарушением законодательства.

К слову, многие работники сами иницируют перед нанимателем привлечение их к работе в выходные дни. Мотивацией здесь выступает получение дополнительного заработка или предоставление так называемого отгула в удобное для них время.

Пример

В ходе проверки ОАО «Т» было установлено привлечение к работе сверх предельного количества выходных дней работников Р. и К. По состоянию на 03.09.2011 гражданин Р. использовал 17 выходных дней, К. — 15. Работа в выходные дни сверх предельной нормы выполнялась работниками по их инициативе с согласия нанимателя, что подтверждалось заявлениями работников и приказами нанимателя. За работу в выходной день Р. был предоставлен другой день отдыха, К. произведена повышенная оплата.

При осуществлении общественного контроля профессиональными союзами, проведении проверок контролирующими органами выявляются случаи, когда сельскохозяйственные производственные кооперативы в работе по регулированию трудовых отношений с работниками руководствуются только своими учредительными документами. В результате привлечение членов кооператива к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни осуществляется с нарушением положений законодательства о труде. Между тем, в соответствии с ч. 2 ст. 4 ТК трудовые и связанные с ними отношения, основанные на членстве (участии) в организациях любых организационно-правовых форм, регулируются нормами ТК и иным законодательством о труде. Иное (за исключением норм, ухудшающих положение членов (участников) организаций

по сравнению с законодательством о труде) может устанавливаться в учредительных документах и локальных нормативных правовых актах этих организаций.

Согласно п. 12.6 Примерного устава колхоза (сельскохозяйственного производственного кооператива), утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 02.02.2001 № 49,

член колхоза имеет право на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней, отпусков на условиях и в порядке, устанавливаемых законодательством, а также на здоровые и безопасные условия труда.

Следовательно, руководителю и специалистам организаций любых организационно-правовых форм в работе необходимо руководствоваться законодательством о труде, в том числе ТК. Установление в учредительных документах и локальных нормативных правовых актах организаций различных организационно-правовых форм, основанных на членстве норм, ухудшающих положение членов этих организаций по сравнению с действующим законодательством о труде, является недопустимым.

Пример

В областное объединение профсоюзов обратился гражданин Н. по вопросу привлечения его к выполнению функциональных обязанностей без предоставления выходных дней. Пунктом 14 трудового договора, заключенного на неопределенный срок между Н. и сельхозпредприятием «Д», были определены время начала рабочего дня (смены) — 19.00, время окончания рабочего дня (смены) — 07.00, выходные дни согласно графику сменности.

Вместе с тем нанимателем условия трудового договора не выполнялись. Так, в сентябре 2011 г. гражданин Н. привлекался к работе ежедневно, в том числе и по выходным дням, что было подтверждено табелем учета рабочего времени. В ходе рассмотрения обращения также было установлено, что график сменности отсутствовал, выходные дни не были предоставлены, оплата Н. за работу в выходные дни в повышенном размере произведена не была, и другой выходной день ему не предоставлялся. Также имели место и другие нарушения. Руководителю предприятия Д. было предложено устранить нарушения законодательства о труде.

Впоследствии за работу в выходные дни по согласованию с гражданином Н. ему была произведена повышенная оплата (ст. 146 ТК); также был составлен график сменности, который перед утверждением прошел согласование с профсоюзным комитетом организации; определены выходные дни.

В нашей стране на законодательном уровне установлен запрет на привлечение к работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни **работников моложе 18 лет (ст. 276 ТК), беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (ч. 1 ст. 263 ТК).** В отличие от ранее действовавшего запрета, женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет), могут привлекаться к работе в государственные праздники и праздничные дни, работе в выходные дни только с их письменного согласия (ч. 3 ст. 263 ТК).

На основании того, что привлечение к работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни в силу ст. 263 ТК беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, не допускаются, их отказ от такой работы не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Пример

До истечения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет гражданка Т. приступила к работе на прежнем рабочем месте в ОАО «С». В связи с необходимостью проведения неотложных производственных работ нанимателем был издан приказ о привлечении работников предприятия, в том числе и Т., к работе в выходной день 14 мая 2011 г. Работница Т. обратилась к руководству предприятия с просьбой не привлекать ее к работе в выходной день, поскольку у нее маленький ребенок, которому 2 года 5 месяцев, и его не с кем оставить на выходные. Однако наниматель в ее просьбе отказал, мотивируя отказ производственной необходимостью.

Гражданка Т. с целью разрешения сложившейся ситуации обратилась в профсоюзный орган. В ходе рассмотрения обращения было установлено нарушение законодательства о труде. По предложению профсоюзного органа приказ о привлечении Т. к работе в выходной день нанимателем был отменен.

Также действующим законодательством предусмотрены гарантии и для инвалидов, привлечение к работе которых в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими,



Photo: ByMedia.Net

работе в выходные дни **допускается только с их согласия** и при условии, что такие работы не запрещены им индивидуальными программами реабилитации инвалидов (ст. 22 Закона Республики Беларусь от 11.11.1991 № 1224-XII «О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь» в редакции Закона от 17.07.2009 № 48-3).

Временные работники — отдельная категория

Актуальным является вопрос привлечения к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни временных работников. Законодательством Республики Беларусь, в частности ст. 297 ТК, предусмотрено привлечение к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни временных работников, заключивших трудовой договор на срок не свыше 6 дней, **без их согласия.** При этом следует обратить внимание, что временным работникам, заключившим трудовой договор на срок не свыше 6 дней за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни **оплата труда производится в одинарном размере, а другие дни отдыха не предоставляются.**

На практике имеют место случаи, когда работники накануне выходного дня (еженедельного непрерывного отдыха) принимаются на работу, а затем, когда они проработали в общей сложности не более 6 календарных дней, с ними расторгаются трудовые отношения в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ст. 35 ТК). В период кратковременной работы временные работники не приобретают права на получение еженедельного отдыха, в связи с чем нанимателю в пределах 6-дневного срока предоставлено право привлечь временного работника без его согласия к работе в выходной день.

Болеем по правилам, или Порядок выдачи листка временной нетрудоспособности

Олеся БУЙВИД, юрист

Народная мудрость гласит: лучше скучно выздоравливать, чем весело болеть. На самом деле быть здоровым — это значит иметь возможность в полной мере осуществлять свои цели и планы, в том числе и профессиональные. А в период межсезонья самая главная производственная задача — оставаться здоровыми, и актуальна эта задача для обеих сторон трудовых взаимоотношений.

Однако только одно упоминание о «больничном», как его называют в народе, или листке нетрудоспособности, как это звучит официально, вызывает головную боль не только у работника, но и у лечащего врача, и у нанимателя, и даже у представителя социальной службы. И, как показывает практика, пожелания мира, добра и здоровья в адрес друг друга иногда сменяются на слова, не подлежащие публикации на страницах серьезного издания.

Для того чтобы подобные слова не имели места вообще, каждому задействованному в этом процессе лицу необходимо четко понимать свою задачу и прямую заинтересованность в правильности и надлежащем оформлении этого маленького, но очень важного и значимого документа — листка нетрудоспособности. Знание законодательства, регулирующего порядок обеспечения граждан пособиями по временной нетрудоспособности, и точное его соблюдение позволит избежать недоразумений между работником, нанимателем, организацией здравоохранения и социальной службой, предотвратить случаи возврата листков нетрудоспособности для внесения исправлений и, соответственно, сэкономить время и силы всем «заинтересованным лицам».

На самом деле листок нетрудоспособности выполняет очень серьезную функцию, являясь документом:

— **медицинским**, так как выдается организацией здравоохранения и свидетельствует о наличии временной нетрудоспособности;

— **юридическим**, поскольку, относясь к оправдательным, дает законное право гражданам не посещать работу (учебу);

— **финансовым**, ведь на основании его назначается и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности.

Нормативное регулирование и понятийный аппарат

В настоящее время ответственная роль каждого из причастных к листку нетрудоспособности прописана и регламентирована двумя нормативными правовыми актами:

— Инструкцией о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.07.2002 № 52/97 и действующей сегодня в редакции постановления от 29.08.2011 № 89/84 (далее — Инструкция);

— Положением о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.1997 № 1290 и действующим в настоящее время в редакции постановления от 04.04.2002 № 421 (далее — Положение).

Скажем несколько слов о **главных действующих лицах**:

— **лечащий врач** — лицо, которое наделено правом выдавать листки нетрудоспособности и обязанностью надлежаще их оформлять, поскольку в случае нарушения может быть привлечено к дисциплинарной, материальной и административной ответственности (п. 13 Положения);

— **наниматель** — лицо, которое назначает и выплачивает пособие по временной нетрудоспособности и всегда заинтересовано в том, чтобы поступающие к оплате листки нетрудоспособности были оформлены без нарушений, поскольку в противном случае именно ему придется возмещать суммы пособий, выплаченных из средств государственного социального страхования (п. 53 Положения), а исчисление пособий с нарушением законодательства может повлечь привлечение к административной ответственности по ст. 11.54 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

— **работник** — по сути, посредник между органом здравоохранения и нанимателем, заинтересованный получить пособие по временной нетрудоспособности, выплата которого зависит от правильности оформления больничного листа, ведь не только при наличии явных нарушений, но и в сомнительных случаях листки нетрудоспособности возвращаются по месту выдачи, то есть в орган здравоохранения, для надлежащего оформления.

Приводит в действие главных действующих лиц **листок нетрудоспособности** — документ, удостоверяющий факт нетрудоспособности и освобождающий граждан от работы (п. 1 Инструкции). Он является основанием для назначения и выплаты пособия при условии надлежащего оформления в соответствии с требованиями законодательства нашей страны.

Выдача

Листок нетрудоспособности выдается:

— после предъявления паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) по месту жительства (месту пребывания) или по месту работы гражданина Республики Беларусь. Можно продолжать лечение в организации по месту жительства, но **выдается, продлевается и закрывается листок нетрудоспособности в одной организации;**

— в количестве, необходимом для представления по каждому месту работы, службы, учебы. Представляемый по основному месту работы считается основным, остальные — дополнительными. Если гражданин работает у нескольких на-



нимателей, при выдаче дополнительного листка нетрудоспособности указывается место работы по совместительству;

— в одном экземпляре при одновременном заболевании двух и более детей, а также в случае возникновения одновременно двух и более заболеваний. При этом основным считается заболевание, ставшее причиной остальных, либо более тяжелое и длительное, либо инфекционное, либо эпидемическое, либо профессиональное, либо по которому проводилось хирургическое вмешательство;

— до 6 календарных дней единовременно либо по частям в день, когда установлено заболевание;

— в период трудового отпуска и работающим на условиях неполного рабочего времени.

Листок нетрудоспособности **не выдается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** (п. 33 Инструкции).

По уходу за больным членом семьи листок нетрудоспособности может быть выдан, если отсутствие ухода угрожает здоровью человека, которому такой уход требуется, или при наличии показаний для оказания медицинской помощи в стационарных условиях его невозможно

госпитализировать. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается лицу, осуществляющему уход. В случае необходимости он может выдаваться попеременно разным лицам.

Оформление

Оформляется листок нетрудоспособности:

- на русском или белорусском языке;
- разборчиво и четко;
- от руки фиолетовыми, синими или черными чернилами либо с применением компьютерной техники;
- без сокращений в строках «Фамилия, собственное имя, отчество», «Вид нетрудоспособности», «Заключение о трудоспособности» и «Освобождение от работы». В остальных случаях допускаются общепринятые сокращения.

В листке нетрудоспособности **обязательно должны быть проставлены:**

- личная печать врача на его подпись — при выдаче и закрытии листка, внесении исправлений;
- печать организации здравоохранения «Для листков нетрудоспособности и справок» — при закрытии листка и внесении исправлений. Обратите внимание: **допускается не более двух исправлений.** Их делают на левой стороне

и заверяют подписью лечащего врача и печатью «Для листков нетрудоспособности и справок».

Оттиски печатей должны быть четким и легко читаться.

Листок нетрудоспособности обязательно регистрируется в предназначенном для этого журнале выдавшего его органа здравоохранения (ч. 1 п. 66 Инструкции).

Назначение и выплата пособия

Пособие по временной нетрудоспособности:

- **назначается по каждому месту работы** (п. 7 Положения). Право на его получение возникает с того момента, когда работник предъявит свой больничный лист, и прекращается через 6 месяцев со дня окончания случаев временной нетрудоспособности (закрытия больничного листа);

- выплачивается за рабочие дни, удостоверенные листком нетрудоспособности, в дни выплаты заработной платы в организации (п. 51 Положения). Если болезнь продолжительная, сотрудник может получать пособие по частям. Для этого ему следует предъявлять больничный лист ко дню выплаты очередной зарплат.

Сохранность листков нетрудоспособности обеспечивает наниматель.

Есть вопрос

? Женщина находится в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет. Кому и как оформить уход за ребенком в случае, если она заболеет?

В соответствии с п. 52 Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.07.2002 № 52/97 и действующей сегодня в редакции постановления от 29.08.2011 № 89/84 (далее — Инструкция), в случае если мать либо лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), не может продолжать уход в связи с заболеванием, травмой или родами, листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком выдается лечащим врачом матери либо лицу, фактически осуществляющему уход (вне зависимости от состояния здоровья ребенка), на период невозможности осуществления ухода, но в пределах сроков, указанных в п. 22 Инструкции.

Листок нетрудоспособности (справка) **по уходу за матерью** либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), **выдается другому лицу**, которое непосредственно осуществляет уход за данным ребенком.

Согласно п. 53 Инструкции листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери не выдается, если ребенок посещает учреждение образования, иную организацию, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования.

Таким образом, дополнительного оформления периода ухода за ребенком в возрасте до 3 лет в случае болезни матери не требуется. Лицо, которое будет осуществлять фактический уход за ребенком, указывается самой матерью, и ему выдается листок нетрудоспособности.

Максим ШЕЛКОВИЧ, юрист

Жилищные облигации как инструмент приобретения жилья

Александр ЖУК, юрист

Больше двух лет назад, а именно 1 октября 2009 г., граждане нашей страны получили эффективный способ аккумулирования денежных средств на строительство жилья — с этой даты действует Инструкция о порядке выпуска, обращения и погашения жилищных облигаций, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.09.2009 № 115 (далее — Инструкция). Однако осмелимся предположить, что далеко не всем нашим читателям на сегодня известно, что представляют собой жилищные облигации и как с их помощью можно решить жилищную проблему.

Понятие «жилищная облигация»

Жилищная облигация является **именной ценной бумагой**, удостоверяющей внесение ее владельцем денежных средств на строительство жилого помещения. Номинальная стоимость жилищной облигации выражается в белорусских рублях или иностранной валюте. Однако продажа жилищных облигаций может осуществляться по цене, большей номинала. Номинальная стоимость одной жилищной облигации не может быть менее 0,1 кв.м общей площади жилого помещения. Эквивалент номинальной стоимости выражается в квадратных метрах общей площади жилого помещения. Данный эквивалент является фиксированным и не подлежит изменению.

Например, в информации о продаже жилищных облигаций условие об их номинальной стоимости может быть выражено следующим образом: *«номинальная стоимость одной облигации составляет 1 000 (одну тысячу) долларов США и имеет эквивалент, равный 1 (одному) кв.м общей площади квартир в строящемся жилом доме № ... (по генплану) в районе жилой застройки в границах ул. ... — ул. ... Квартиры продаются с черновой отделкой».*

Эмиссия жилищных облигаций

Выпускать (эмитировать) жилищные облигации может любое юридическое лицо, отвечающее следующим условиям:

— наличие статуса субъекта хозяйствования Республики Беларусь (регистрация в качестве юридического лица Республики Беларусь);

— наличие отведенного в установленном порядке земельного участка под жилищное строительство;

— наличие проектной документации на объект жилищного строительства;

— наличие статуса заказчика (застройщика).

Заказчиком в строительной деятельности является юридическое лицо, финансирующее возведение, реконструкцию, реставрацию, ремонт, снос, благоустройство объекта жилищного строительства. Заказчик может осуществлять строительную деятельность с привлечением подрядчика в строительной деятельности, а также с привлечением либо без привлечения инженера (инженерной организации) на основании заключенного договора. В отличие от заказчика, застройщик может осуществлять строительную деятельность самостоятельно с привлечением инженера (инженерной организации), а также с привлечением либо без привлечения подрядчика для выполнения отдельных видов работ.

Объем эмиссии жилищных облигаций в эквиваленте общей площади жилых помещений не может превышать общую площадь жилых помещений объекта жилищного строительства.

Контроль за деятельностью эмитента осуществляет Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь.



К размещению допускаются **только жилищные облигации, прошедшие государственную регистрацию** в Государственном реестре ценных бумаг.

Обязательными реквизитами жилищной облигации являются:

- наименование ценной бумаги — «Жилищная облигация»;

- полное наименование и место нахождения эмитента;

- полное наименование (для юридических лиц) или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (для физических лиц) владельца жилищных облигаций;

- номинальная стоимость и эквивалент этой стоимости, выраженный в квадратных метрах общей площади жилого помещения;

- дата выпуска;

- номер государственной регистрации, серия и порядковый номер жилищной облигации.

Эмитент должен предоставлять отчет о ходе продажи жилищных облигаций (каждые 6 месяцев после начала продажи до окончания размещения жилищных облигаций), а также ежеквартальный и годовой отчеты.

Договор купли-продажи (размещения) жилищных облигаций

Жилищные облигации могут приобретать как граждане, так и юридические лица, заключившие с эмитентом договор, подписанный сторонами (простая письменная форма). Обязательного нотариального оформления либо государственной регистрации договора не требуется. Договор с эмитентом **должен содержать следующие существенные условия:**

- описание объекта жилищного строительства в соответствии с проектной документацией с указанием особенностей строительства;

- описание жилого помещения с указанием о полном или частичном выполнении отделочных работ и гарантийного срока на жилое помещение;

- размер и порядок внесения денежных средств для приобретения жилищных облигаций (оплата жилищных облигаций осуществляется в валюте их номинала);

- количество жилищных облигаций с указанием суммы их номинальных стоимостей и ее эквивалента, выраженного в квадратных метрах общей площади жилого помещения;

- срок исполнения обязательств по договору, в том числе срок передачи жилого помещения;

- права и обязанности сторон;

- порядок изменения условий договора;

- порядок приемки-передачи жилого помещения;

- основания и порядок расторжения или внесения изменений в договор до срока его исполнения, в том числе в случае отчуждения жилищных облигаций;

- порядок возврата денежных средств владельцу жилищных облигаций в случае неисполнения обязательств по договору или расторжения договора до истечения установленного договором срока его исполнения;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Данные условия могут не отражаться в договоре, если он заключается не в процессе размещения жилищных облигаций, а в процессе их обращения.

Договор должен предусматривать обязательства эмитента по строительству жилого помещения владельцу жилищных облигаций.

Если эмитент не исполняет обязательства по строительству жилого помещения, владелец жилищных облигаций вправе потребовать полного возмещения причиненных ему убытков, а также возврата денежных средств с учетом индексации.

Коэффициент индексации определяется отношением действующего на фактическую дату возврата денежных средств индекса изменения стоимости строительно-монтажных работ, утверждаемого Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь по каждой области и г. Минску, к аналогичному индексу, действовавшему на дату перечисления владельцами жилищных облигаций денежных средств на счет эмитента. Для объектов, строительство

которых осуществлялось с применением контрактных цен, расчеты производятся с использованием статистических индексов стоимости строительно-монтажных работ, утверждаемых Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

Возврат владельцам жилищных облигаций денежных средств осуществляется в течение 6 месяцев со дня подписания соглашения о расторжении договора с эмитентом (вступления в законную силу решения суда о расторжении договора с эмитентом), но не позднее одного месяца с даты начала погашения жилищных облигаций, установленной решением о выпуске жилищных облигаций.

Порядок приобретения жилого помещения

Порядок приобретения жилищного помещения при помощи жилищных облигаций представим в виде следующего алгоритма:

1. Заключаем с застройщиком-эмитентом договор строительства жилого помещения и договор купли-продажи (размещения) жилищных облигаций (далее — договор).

2. Производим оплату жилищных облигаций в любом банке на усмотрение покупателя. Как только застройщик-эмитент видит поступление денежных средств, он направляет в Депозитарий поручение, в соответствии с которым производится списание оплаченных жилищных облигаций со счета «депо» эмитента и их зачисление на счет «депо» плательщика, открытый на его имя (жилищные облигации являются бездокументарными ценными бумагами, то есть они выпускаются не в бумажной форме, а в виде записей на счетах). Депозитарием может быть только юридическое лицо (обычно банк), имеющее лицензию на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам.

3. Получаем в Депозитарии выписку, подтверждающую зачисление на счет «депо» покупателя жилищных облигаций.

4. Выдаем поручение Депозитарию на перевод жилищных облигаций на счет «депо» застройщика. При необходимости заключаем с застройщиком дополнительное соглашение к договору для окончательного расчета (с учетом результатов технической инвентаризации квартиры). После подписания акта ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства, государственной регистрации создания объекта жилищного строительства и при условии выполнения владельцем жилищных облигаций обязательств по договору с эмитентом **последний в 2-месячный срок передает владельцу жилищных облигаций документы, не-**



Photo.ByMedia.Net

обходимые для оформления права собственности на жилое помещение.

5. Регистрируем право собственности на жилое помещение и получаем технический паспорт. После государственной регистрации права собственности эмитент должен передать владельцу жилищных облигаций жилое помещение, комплект ключей и документы на установленное оборудование.

Недостатки и преимущества

Стоит отметить и некоторые недостатки такого инструмента, как жилищные облигации (например, перед долевым строительством).

Так, денежные средства, привлекаемые для долевого строительства, аккумулируются на специальных счетах, открытых для каждого многоквартирного жилого дома. Целевое расходование денежных средств со спецсчета на строительство дома контролируется банком. А при оплате жилищных облигаций денежные средства аккумулируются на расчетном счете застройщика и при расходовании средств **банк застройщика не обязан контролировать их целевое использование на строительство конкретного объекта.**

При долевом строительстве застройщик обязан соблюдать нормативы оценки финансовой устойчивости своей деятельности. Строительство жилья с использованием жилищных облигаций не требует соблюдения застройщиком дополнительных требований к своей финансовой устойчивости.

Договор создания объекта долевого строительства подлежит обязательной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе, выдавшем застройщику разрешительную документацию на долевое строительство. Данный договор считается заключенным со дня его регистрации. Все платежи для оплаты цены объекта долевого строительства вносятся дольщиком только после регистрации договора. Договор строительства жилого помещения с использованием жилищных облигаций **регистрации в государственных органах не подлежит.**

Среди недостатков можно также отметить и то обстоятельство, что белорусские банки очень слабо вовлечены в кредитование населения при оплате строительства жилья с помощью жилищных облигаций.

Жилищные облигации, однако, имеют и ряд преимуществ, **к которым можно отнести следующие:**

- цена жилого помещения, построенного с привлечением жилищных облигаций, является более низкой по сравнению с ценой долевого строительства;

- стоимость жилищной облигации не подлежит изменению в течение всего срока ее обращения;

- при долевом строительстве необходимо сделать существенный первоначальный взнос, в то

время как оплата строительства при помощи жилищных облигаций не требует внесения первоначального взноса;

- гарантом выпуска и погашения жилищных облигаций, как правило, выступает банк, что позволяет надеяться на возврат всей уплаченной суммы в случае банкротства эмитента, застройщика.

Налоговые вычеты при уплате подоходного налога

Применение налогового вычета позволяет уменьшить доход, облагаемый подоходным налогом.

С момента погашения жилищных облигаций (подписания акта приемки-передачи жилого помещения) плательщик, состоящий на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, **приобретает право на использование имущественного налогового вычета** в сумме фактически произведенных им и членами его семьи расходов на приобретение на территории Республики Беларусь жилого помещения. Такой налоговый вычет предоставляется в размере фактически произведенных расходов на приобретение жилищных облигаций, но **не выше их номинальной стоимости.** Таким образом, если плательщик приобрел жилищные облигации номинальной стоимостью 1 000 долларов США по 1 100 долларов США, то он имеет право на получение имущественного налогового вычета исходя только из номинальной стоимости облигации — 1 000 долларов США.



Являетесь членом жилищного кооператива или товарищества собственников? Посоветуйте своему председателю подписаться на журнал «УправДом», который находится в свободном доступе на сайте www.statut.by

ООО «Издательский дом «СТАТУТ»



УНП 191297522

Государственная регистрация недвижимого имущества: порядок обжалования

Виталий ОВЕЧКО, юрист

В силу ст. 43 Закона Республики Беларусь от 22.07.2002 № 133-З «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (далее — Закон № 133-З) заинтересованное лицо, считающее, что регистратор своими действиями (бездействием) нарушил его гражданские права, имеет право подать жалобу на действия (бездействия) регистратора в суд либо в течение года обратиться с заявлением (жалобой) в соответствующую территориальную или республиканскую организацию по государственной регистрации.

При разрешении вопросов, связанных с регистрацией недвижимого имущества, граждане и ИП руководствуются:

— Указом Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» (далее — Указ № 498);

— Гражданским кодексом Республики Беларусь;

— Законом № 133-З;

— Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее — Закон № 300-З)*;

— Положением о государственной регистрации создания эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и машино-мест, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.06.2004 № 689;

— Перечнем административных процедур, совершаемых государственным комитетом по имуществу и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.11.2007 № 1578 и действующим сегодня в редакции постановления от 23.09.2011 № 1285;

— постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.06.2009 № 800 «О мерах по государственной регистрации объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности»;

— другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Общие требования к жалобе

В соответствии с п. 1 ст. 10 Закона № 300-З обращения, в том числе жалобы, подаются заявителями в письменной или электронной форме, а также излагаются в устной форме. Письменные обращения подаются нарочным (курьером), по почте, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений. Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

Действующее законодательство Республики Беларусь устанавливает определенные требования к содержанию и форме письменных жалоб, предъявляемых гражданами и/или ИП (далее — заинтересованные лица), в соответствующую территориальную или республиканскую организацию по государственной регистрации. Так, согласно п. 2 ст. 12 Закона № 300-З

* Подробный комментарий см.: Подгруша В. Если жаловаться — то по правилам. // Личный юрист. — № 11, 12. — 2011. — Здесь и далее примеч. ред.

письменные обращения граждан, за исключением замечаний и/или предложений, которые вносятся в книгу замечаний и предложений, **должны содержать:**

— наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

— фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

— изложение сути обращения;

— личную подпись гражданина (граждан).

В жалобах должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

К жалобам могут быть приложены копии решений (ответов), принятых ранее по данным вопросам должностными лицами государственных органов, иных организаций, другие документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

Исходя из требований п. 3 ст. 25 Закона № 300-3 электронные обращения (жалобы) должны соответствовать требованиям, а именно: они должны излагаться на белорусском или русском языке, в них должна быть изложена суть проблемы с указанием:

— наименования и (или) адреса организации либо должность лица, которым направляется обращение;

— фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалов гражданина, адреса его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы).

Электронные обращения также должны содержать адрес электронной почты заявителя.

Следует отметить, что **на электронные обращения даются письменные ответы** (письменные уведомления) в случаях, если заявитель в своем электронном обращении просит направить

письменный ответ (письменное уведомление) либо в электронном обращении отсутствует адрес электронной почты, а также в случае, когда решение о направлении письменного ответа (письменного уведомления) принято руководителем государственного органа или иной государственной организации, рассматривающих электронные обращения, или уполномоченным им лицом. Ответы на электронные обращения, направляемые на адрес электронной почты заявителя, должны соответствовать требованиям, установленным п. 1 ст. 18 Закона № 300-3, а также содержать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя государственного органа или иной государственной организации или лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения.

Порядок рассмотрения жалобы

Пунктом 19 Перечня государственных органов, иных организаций, ответственных за рассмотрение обращений по существу в отдельных сферах жизнедеятельности населения, утвержденного Указом № 498, определено, что жалобы заинтересованных лиц по вопросам государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним **подлежат рассмотрению территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним** (далее — территориальные организации по госрегистрации). Вышестоящими инстанциями являются научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие «Национальное кадастровое агентство», Государственный комитет по имуществу.

Решение организации по жалобе может быть обжаловано в вышестоящую по отношению к ней в соответствии с ее подчиненностью организацию, наименование, место нахождения и режим работы которой должны размещаться в организациях «первого уровня» в общедоступных местах, таких как информационное табло, стенды, вывески и т.п. В соответствии с п. 2 ст. 200 Закона № 300 вышестоящая организация при поступлении жалобы проверяет содержащиеся в ней сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращении вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает соответствующим организациям, рассматривавшим обращение по существу, обязательное для исполнения предписание о надлежащем решении этих вопросов, о чем сообщает заявителю. При этом организация, получившая такое предписание, должна исполнить его в указанный в предписании срок, но не позднее



Photo.ByMedia.Net

1 месяца, и в течение 3 дней сообщить об этом в вышестоящую организацию, а также уведомить заявителя. Таким образом,

жалобы на незаконные действия (бездействие) регистрирующего органа и его должностного лица (регистратора) первоначально подлежат рассмотрению по существу в территориальных организациях по госрегистрации.

В случае поступления жалобы, содержащей вопросы, касающиеся государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, в государственный орган, иную организацию, разрешение которых не относится к их компетенции, в 5-дневный срок со дня регистрации жалобы обязаны направить ее для рассмотрения в территориальную организацию по госрегистрации с уведомлением об этом автора жалобы.

Необходимо отметить, что нормативными правовыми актами Республики Беларусь установлены случаи, когда письменные обращения (жалобы) **могут быть оставлены соответствующими организациями по госрегистрации без рассмотрения по существу.** Согласно ст. 15 Закона № 300 к ним относятся случаи, когда:

— обращения не соответствуют требованиям, установленным ч. 2 п. 3 Указа № 498 и п. 1–6 ст. 12 Закона № 300;

— в жалобах содержатся нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;

— текст жалобы не поддается прочтению;

— обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установленной иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

— обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которую они поступили, в том числе если замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений, не относятся к деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя, не касаются

ООО «Судебно-экспертная коллегия»
УНП 191152160



**Независимая экспертиза
Судебно-экспертная
коллегия**

— строительно-технические экспертизы;

— автотехнические исследования;

— экспертизы сложной бытовой техники, телефонов, компьютеров, инструмента;

— исследования вредных факторов.

тел. (017) 220-93-01; (017) 298-14-19

Лиц. №02240/0063934 от 25.04.2009, выдана Мин. юст. РБ сроком до 25.04.2014

качества производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

— пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

— заявителем подано повторное обращение, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

— с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

Устные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

— не предъявлены документы, удостоверяющие личность заявителей, их представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей;

— обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которой проводится личный прием;

— заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена;

— заявитель в ходе личного приема допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

Права и обязанности сторон

При обращении с жалобами на незаконные действия (бездействие) организации по госрегистрации заинтересованные лица обладают предоставленными законодательством Республики Беларусь правами, а на организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним возложены соответствующие обязанности.

Так, в частности, **при рассмотрении жалоб заинтересованные лица имеют право:**

- знакомиться с материалами, связанными с ее рассмотрением, делать из них выписки в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и не противоречит требованиям законодательства Республики Беларусь об охране государственных секретов, коммерческой и/или иной охраняемой законом тайны;

- получать разъяснение своих прав и обязанностей;

- отказаться от направленных ими письменных обращений до принятия по ним решений государственными органами, иными органами, направив соответствующее письменное заявление в государственные органы, иные организации;

- получать мотивированные ответы на свои жалобы;

- обжаловать решения организации в вышестоящую организацию и/или в судебные органы;

- осуществлять другие права, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» (далее — Закон № 433-З), Законом № 300-З, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

В свою очередь, **организации по госрегистрации при рассмотрении жалобы обязаны:**

- соблюдать требования, установленные законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан, ИП;

- принимать меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

- выносить (принимать) только законные и обоснованные решения;

- письменно информировать заинтересованных лиц о решениях, принятых по результатам рассмотрения письменных жалоб, аргументировав их принятие;

- разъяснять порядок обжалования вынесенных решений в вышестоящие инстанции;

- обеспечивать контроль за исполнением решений, принятых по жалобам;

- принимать в пределах своей компетенции меры по восстановлению нарушенных прав, свобод и/или законных интересов заинтересованных лиц;

- решать в установленном порядке вопросы о привлечении к ответственности лиц, по вине которых были допущены нарушения прав, свобод и/или законных интересов заинтересованных лиц;

— нести другие обязанности, установленные Законом № 433-З, Законом № 300-З, другими актами законодательства Республики Беларусь.

Результаты рассмотрения обращений и жалоб

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Закона № 300-З и п. 4 Указа № 498 жалобы считаются рассмотренными по существу, если решены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав, свобод и (или) законных интересов заявителей и им направлены письменные ответы. При этом письменные ответы могут не направляться заявителям, если для решения изложенных в обращениях вопросов совершены определенные действия (выполнены работы, оказаны услуги) в присутствии заявителей. Результаты рассмотрения указанных обращений по существу оформляются посредством совершения заявителями соответствующих записей на обращениях либо в книге замечаний и предложений, заверяемых подписями заявителей, или составления отдельного документа, подтверждающего совершение этих действий (выполнение работ, оказание услуг).

Необходимо упомянуть, что согласно п. 17, 18 Инструкции о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан, индивидуальных



Photo: ByMedia.Net

предпринимателей и юридических лиц в Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 18.03.2008 № 16, **срок хранения обращений, в том числе жалоб, материалов, связанных с их рассмотрением, составляет 5 лет** (в случае неоднократного обращения — 5 лет с даты последнего рассмотрения). В необходимых случаях в установленном порядке Председателем Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь может быть принято решение об увеличении срока хранения или о постоянном хранении соответствующих жалоб. Дела по жалобам передаются в архив через год после завершения делопроизводства по ним. При истечении установленных сроков хранения жалоб материалы, связанные с их рассмотрением, подлежат уничтожению в порядке, устанавливаемом республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Судебный порядок обжалования

Как указывалось в начале статьи, заинтересованное лицо, считающее, что регистратор своими действиями (бездействием) нарушил его гражданские права, также имеет право подать жалобу на действия (бездействия) регистратора в суд. Более того, ч. 3 п. 1.3 Указа № 498, п. 4 ст. 20 Закона № 300 определено, что **решение вышестоящего органа по обращению (жалобе) может быть обжаловано в суд.**

Лицам, которые имеют статус ИП, по спорам о недвижимости, задетой в коммерческой деятельности, следует обращаться в хозяйственный суд. Согласно п. 3 постановления Президиума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь от 17.12.2007 № 82 «Об отдельных вопросах практики применения хозяйственными судами законодательства о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и

сделок с ним» (далее — постановление № 82) жалобы на действия (бездействие) регистрирующего органа и его должностных лиц (регистратора), в том числе заявления о признании незаконным отказа в совершении регистрационных действий и/или о понуждении к совершению регистрационных действий, в случаях, предусмотренных Законом № 133-З, рассматриваются в соответствии с нормами гл. 25 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

Простыми гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, обжалование действий (бездействия) организации по государственной регистрации и должностного лица **осуществляется в судебных органах общей юрисдикции** в порядке, установленном параграфом 6 гл. 29 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь (далее — ГПК). Порядок и процедура обжалования кроме ГПК регламентированы также постановлением Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 24.12.2009 № 11 «О применении судами законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов граждан при рассмотрении жалоб на неправомерные действия (бездействие) государственных органов, иных организаций и должностных лиц» и другим законодательством Республики Беларусь.

В заключение добавим, что заинтересованные лица также имеют право обратиться за защитой своих нарушенных прав и законных интересов в сфере государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сообщить о нарушениях ответственными должностными лицами законодательства в этой области, в органы местных органов государственной власти и управления, органы внутренних дел, органы прокуратуры, Комитет государственного контроля, Совет Министров Республики Беларусь и Администрацию Президента Республики Беларусь в соответствии с их компетенцией, определенной законодательными актами Республики Беларусь.



Тел.: 017 310 31 29
e-mail: mail@statut.by

ООО Издательский дом «СТАТУТ»
оказывает следующие виды услуг:

- дизайн и верстка текста;
- корректура и редактирование текста (русский и белорусский языки).

Цена договорная.

УНП 191297522

ЛИЧНЫЙ ЮРИСТ

Научно-популярный электронный журнал по вопросам жилищного, трудового, наследственного, семейного и иных отраслей права, рассчитанный на широкий круг читателя.

Формат журнала — А4.

Прайс-лист на размещение рекламы в журнале
утвержден приказом директора ООО «Издательский дом «СТАТУТ»
от 02.01.2012 № 2.

Формат в долях полосы	Размер, мм	Площадь, см ²	Стоимость, бел. руб.*
1	170x250	425	1 000 000
1/2	170x123	209	500 000
1/4	82,5x123	101,5	250 000
1/8	82,5x60	49,5	125 000

Скидки		
В зависимости от количества выходов	2 номера	5%
	3 номера	7%
	4 номера	9%
	5 номеров	11%
	6 номеров	13%
Размещение рекламы на условиях предоплаты или взаимозачета	10%	
При размещении рекламного модуля на всю страницу (170x250)	20%	
При размещении рекламного модуля на ½ страницы (170x123)	10%	
При параллельном размещении рекламы в журнале «УправДом»	20%	

Наценка	
Размещение нестандартного модуля	15%
Выбор места	10%
Изготовление оригинал-макета	договорная

тел.: (8 017) 310 31 29
(8 029) 393 84 97
(8 029) 722 43 59
e-mail: mail@statut.by

Р/с № 3012048710009. ЗАО «БелСвиссБанк»
г. Минск, пр. Победителей, 23,
корп. 3, код 175
УНП 191297522

* Издательство работает по упрощенной системе налогообложения без НДС.